

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга «Гармония»**

**ПРИНЯТО**  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 46  
Протокол от 31.03.2023г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 46  
Центрального района СПб «Гармония»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Доманова

Приказ от 03.04.2023г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ  
ДЕТЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ГАРМОНИЯ»**

Санкт-Петербург, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга «Гармония» (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планирования воспитательно-образовательного процесса по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) ГБДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности специалистов и педагогов по работе с детьми в возрастных группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Основой планирования образовательной деятельности является ОП ДО ГБДОУ, рабочие программы педагогов по реализации ОП ДО ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, утверждаются заведующим ГБДОУ.

## **2. Цели и задачи планирования**

2.1. Цель планирования: обеспечение реализации ОП ДО ГБДОУ в полном объеме и на качественном уровне.

2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательной деятельности в ГБДОУ всеми возрастными группами с учетом взаимодействия между специалистами и педагогами возрастных групп ГБДОУ;
- создавать условия для достижения положительных результатов освоения воспитанниками ОП ДО ГБДОУ, их успешной социализации и индивидуализации;
- способствовать систематической и последовательной организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

### **3. Принципы планирования**

#### 3.1. Принципы планирования:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого воспитанника;
- принцип полноты и достаточности;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип гибкого планирования;
- принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей;
- принцип комплексно-тематического построения воспитательно-образовательного процесса;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив в планировании образовательной деятельности;
- принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности.

### **4. Система планирования**

4.1. Система планирования образовательной деятельности по реализации ОП ДО не предусматривает жесткого регламентирования, оставляя педагогам ГБДОУ пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой ОП ДО, условий осуществления образовательной деятельности, возможностей, потребностей, интересов и инициатив участников образовательного процесса.

4.2. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на формирование развивающей предметно-пространственной среды.

4.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса осуществляется с учетом интеграции образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Использование интегрированного подхода позволяет гибко реализовывать различные виды детской деятельности в режиме дня.

4.4. Система планирования образовательной деятельности в ГБДОУ включает в себя следующие виды планов:

- перспективный календарно-тематический план на учебный год (сентябрь-май);
- планы воспитательно-образовательной работы возрастных групп на месяц;
- планы совместной образовательной деятельности с детьми музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования;
- индивидуальные планы профессионального развития педагогов.

4.4.1 Перспективное планирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями с учетом направлений, выбранных участниками образовательных отношений; образовательных технологий (или созданных ими самостоятельно), с учетом образовательных потребностей, интересов детей, родителей, педагогов и должно отражать: темы календарного планирования и темы проектов, образовательные области, содержание работы (виды детской деятельности, формы образовательной деятельности), период, итоговое мероприятие, взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4.2. Перспективное календарно-тематическое планирование, паспорта образовательных проектов являются приложением к рабочей программе педагогов и оформляются в печатном варианте.

4.4.3. Планы воспитательно-образовательной работы возрастных групп на месяц составляются на основе перспективного календарно-тематического плана совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План включает в себя воспитательно-образовательные задачи, решаемые в ходе реализации темы во всех пяти образовательных областях (познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие); планирование организации развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей в центрах активности, на прогулочной площадке; формы образовательного сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников, планирование взаимодействия с социальными партнерами.

4.4.4. План воспитательно-образовательной работы на месяц составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий с воспитанниками и циклограммой образовательных видов деятельности в ходе воспитательно-образовательного процесса, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Ежедневный план воспитательно-образовательной работы составляется для каждой возрастной группы ежедневно на первую и вторую половину дня и отражает совместную деятельность педагога с детьми, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности с учетом интеграции образовательных областей и в режимных моментах. План содержит планирование занятий, формы работы с детьми по реализации воспитательно-образовательных задач; планирование индивидуальной и подгрупповой работы, планирование прогулки. При наличии нумерованного перечня используемых учебно-методических материалов, в плане указывается номер и страницы.

4.4.5. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом интересов и инициатив воспитанников и педагогов.

4.4.6. Планирование работы по музыкальному воспитанию осуществляется музыкальным руководителем на каждую возрастную группу в соответствии с содержанием ОП ДО ГБДОУ, с расписанием занятий с воспитанниками. План включает в себя программные задачи, виды музыкальной деятельности, музыкальный репертуар.

4.4.7. Планирование работы по физическому воспитанию осуществляется инструктором по физической культуре в соответствии с содержанием ОП ДО ГБДОУ, с расписанием занятий с воспитанниками. План включает тему недели, все части физкультурного занятия с детьми.

4.4.8. Педагог дополнительного образования составляет календарно-тематический план на месяц в соответствии с содержанием методических разработок по обучению дошкольников чтению и подготовке к школе, расписанием занятий с воспитанниками для каждой возрастной группы.

4.4.9. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре составляют перспективный план проведения досугов, развлечений и праздников на учебный год.

4.5. Индивидуальные планы профессионального развития составляются педагогами и специалистами на текущий учебный год по направлениям работы по теме самообразования:

- изучение и анализ методической литературы (перечень изучаемой литературы, ЭОР);
- создание предметно-развивающей среды в группе (создание игр, дидактических пособий, оформление картотек, изготовление атрибутов, оформление альбомов и др.);
- работа с детьми (описание форм, методов, приемов);
- методическая работа (разработка методических материалов, открытые занятия, мастер-классы, презентации для педагогов ГБДОУ, района; участие в открытых мероприятиях, семинарах, конкурсах, проведение самоанализа выполнения плана профессионального развития);
- работа с родителями (законными представителями) воспитанников (подготовка информационных и наглядных материалов, проведение консультаций, мастер-классов, выступление на родительском собрании и др.).

4.6. Формы планирования педагогов и специалистов принимаются Педагогическим советом ГБДОУ.

## **5. Контроль планирования**

5.1. Контроль планирования педагогами образовательной деятельности осуществляется заместителем заведующего по УВР.

5.2. Контроль за составлением перспективного планирования образовательной деятельности осуществляется при разработке педагогами рабочих программ на новый учебный год до 1 сентября текущего года.

5.3. Контроль составления педагогами плана воспитательно-образовательной работы на месяц осуществляется еженедельно. Результаты контроля отражаются в карте контроля.

5.4. Контроль составления календарно-тематических планов на месяц музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования осуществляется ежемесячно.

## **6. Сроки хранения документации**

6.1. Перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год является приложением к рабочей программе педагогов и хранится в архиве в течение 5 лет.

6.2. Календарно-тематические планы воспитательно-образовательной работы на месяц в течение учебного года находятся у педагогов возрастных групп. После окончания учебного года они передаются педагогами в методический кабинет и хранятся 5 лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок настоящего Положения не ограничен.

7.2. Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего и принятия нового Положения в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ГАРМОНИЯ",** Доманова Елена Валерьевна,  
Заведующий

13.10.23 13:40 (MSK)

Сертификат D929D4FF8F1DD9601CBE5F8DC42F7C1F