

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга «Гармония»**

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 46
Протокол от 29.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 46
Центрального района СПб «Гармония»
_____ Е.В. Доманова

Приказ от 29.08.2023г. № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ГАРМОНИЯ»**

Санкт-Петербург, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга «Гармония» (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» (в действующей редакции), Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями), Конституцией Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБДОУ в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

1.2. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБДОУ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция это:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в 1 подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - действия работников ГБДОУ по противодействию коррупции в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ГБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, служащие, младший обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность ГБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБДОУ.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБДОУ
- 2.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.
- 2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников ГБДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - представители коллектива ГБДОУ;
 - представитель исполнительного органа государственной власти (по согласованию).
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 3.8. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность ГБДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ГБДОУ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим ГБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировует работников ГБДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБДОУ.

5.4. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБДОУ;

- с родителями воспитанников (обучающихся) ГБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с администрацией ГБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ГБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

8.1. Формирование у работников ГБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

8.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

8.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ГБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.

8.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ГБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

9. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

9.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

9.2. Конкретизация полномочий педагогических, административных работников и вспомогательного персонала ГБДОУ, отраженных в должностных инструкциях.

9.3. Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) обучающихся, администрации ГБДОУ, работников обо всех случаях коррупционных действий в ГБДОУ.

10. Организационные основы противодействия коррупции

10.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: работники администрации; должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБДОУ.

10.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБДОУ назначается приказом заведующего ГБДОУ.

11. Правила оформления, ведения и хранения документации

11.1. Обязанность по ведению документации возлагается на секретаря. В протоколах заседания комиссии указывается дата заседания, Ф.И.О. присутствующих на нем лиц, повестка дня, решения, которые были приняты, и результаты голосования. Сам документ составляется в свободной форме. Обязательными реквизитами являются:

- наименование организации и название документа;

- дата, время и место проведения;

- список присутствующих на заседании лиц (председатель, заместитель председателя и члены комиссии, секретарь).

11.2. Оформленный документ подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протоколы заседания Комиссии и хранятся в ГБДОУ в течение 5 лет.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ГБДОУ осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ

12.3. Срок настоящего Положения не ограничен.

12.4. Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего и принятия нового Положения в установленном порядке.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ГАРМОНИЯ", Доманова Елена Валерьевна,
Заведующий

11.01.24 09:43 (MSK)

Сертификат 00D929D4FF8F1DD9601CBE5F8DC42F7C1F