

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Центрального района Санкт–Петербурга «Гармония»**

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела образования
администрации Центрального
района Санкт-Петербурга

_____ Н.Г. Симакова

« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕН

приказом от «29» августа 2023г. № 87
Заведующий ГБДОУ детский сад № 46
Центрального района СПб «Гармония»

_____ Е.В. Доманова

ПРИНЯТ

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 46
Протокол от 29.08.2023г. № 1

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад № 46 Центрального района Санкт-Петербурга «Гармония»
на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург, 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции**

ГБДОУ детский сад № 46 Центрального района Санкт-Петербурга «Гармония»

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам. заведующего по УВР Шпакова Л.А.	постоянно
2.	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Журнал ознакомления	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам. заведующего по УВР Шпакова Л.А.	постоянно (при изменении действующего законодательства не менее 1 раза в полугодие)
3.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	лист ознакомления	заведующий ГБДОУ Е.В. Доманова, ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А.	01-29.09. 2023г.
4.	Проведение общего и групповых родительских собраний «Основные задачи деятельности ГБДОУ в новом учебном году». Внесение в повестку дня вопросов: - «О профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 46 Центрального района Санкт-Петербурга «Гармония» - «Об организации в ГБДОУ платных образовательных услуг»	протокол Общего родительского собраниа, протоколы групповых родительских собраний	заведующий ГБДОУ, педагоги групп	18-29.09.2023г. групповые помещения 6-ти групп ГБДОУ родители группы, административ- ный и педагогический персонал

5.	Оформление информационных материалов по вопросам антикоррупционной безопасности на информационном стенде для родителей в ГБДОУ	информационные стенды 1 этаж	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А.	до 01.09.2023г.
6.	Размещение на информационных стендах для родителей информации о вышестоящих органах	информационные стенды 1, 3 этаж, в каждой группе ГБДОУ	заведующий ГБДОУ Е.В. Доманова	01.09.2023г.
7.	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлением коррупции путем размещения необходимых сведений на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет»	плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте ГБДОУ	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А., ответственный за сайт ГБДОУ Ногтоедова М.П.	в течение года
8.	Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ, отчета о самообследовании, протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2022-2023 учебный год, плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2024 учебный год	публичный отчет, отчет о самообследовании, протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2022-2023 учебный год, план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2024 учебный год	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А., ответственный за сайт ГБДОУ Ногтоедова М.П.	до 05.09.2023 г. до 20.04.2024г. в течение года 01.09.2023г.
9.	Своевременное размещение на официальном сайте ГБДОУ информации по вопросам антикоррупционной безопасности для родителей:		ответственный за сайт ГБДОУ Ногтоедова М.П.	
	а) правила приема в детский сад	официальный сайт ГБДОУ	заведующий ГБДОУ Е.В. Доманова	апрель – май 2024г.
	б) родительская плата за детский сад, предоставление компенсации оплаты		заведующий ГБДОУ Е.В. Доманова	09.01.2024г. в соответствии с изменениями, внесенными в родительскую плату Законодательным собранием СПб
в) о порядке оказания платных	организатор платных		сентябрь 2023г.	

	дополнительных образовательных услуг, отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств ГБДОУ за 2023г., полученных от оказания платных образовательных услуг		образовательных услуг Сафонова Н.Г.	январь 2024г.
10.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А.	в течение года
11.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством образования в ГБДОУ	Анкеты «Оценка качества образования в ГБДОУ»	зам. заведующего по УВР Шпакова Л.А.	апрель-май 2023г.
12.	Рабочее совещание работников ГБДОУ, приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	протокол рабочего совещания работников ГБДОУ	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А.	08.12.2023г.
13.	Проведение анализа исполнения ПФХД, плана закупок; распределение денежных средств в соответствии с Положением об оказании платных услуг в ГБДОУ	протокол комиссии по противодействию коррупции	зам. заведующего по АХР Лялина А.Г.	декабрь 2023г.
14.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции	перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А.	по требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
15.	Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица, ответственные за государственные закупки)	свидетельства о прохождении курсов	зам. заведующего по УВР Шпакова Л.А.	в соответствии с планом ГБДОУ по обучению и повышению квалификации сотрудников на 2023-2024 учебный год
16.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	зам.заведующий ГБДОУ Е.В. Доманова	при наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг

17.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ	отчеты для службы занятости	заведующий ГБДОУ Е.В. Доманова	ежемесячно
18.	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в ГБДОУ – заседания комиссии по противодействию коррупции	протокол заседания комиссии по противодействию коррупции	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А.	постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
19.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2023 – 2024 учебный год	отчет	ответственный за антикоррупционную политику в ГБДОУ зам заведующего по УВР Шпакова Л.А.	30.08.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 46 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ГАРМОНИЯ",** Доманова Елена Валерьевна,
Заведующий

06.09.23 14:30 (MSK)

Сертификат D929D4FF8F1DD9601CBE5F8DC42F7C1F